

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2003/GDDT -CSVC

Cử Chi, ngày 18 tháng 12 năm 2017

V/v Kiểm kê tài sản năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Theo chủ trương của Bộ Tài chính, các đơn vị thuộc khối hành chính sự nghiệp sử dụng ngân sách nhà nước phải tiến hành kiểm kê tài sản của đơn vị mình định kỳ vào cuối năm tài chính nhằm mục đích theo dõi, quản lý, sử dụng và tính hao mòn tài sản theo đúng quy định của Nhà nước.

Căn cứ Quyết định 32/2008/QĐ-BTC ngày 29 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách Nhà nước.

Thực hiện công tác quản lý tài sản giáo dục, Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Hiệu trưởng các trường rà soát lại trang thiết bị hiện có, cập nhật bổ sung tài sản được đầu tư mới trong năm 2017, tổ chức kiểm kê tài sản cố định của đơn vị mình cuối năm 2017 (thời điểm 0 giờ, ngày 01/01/2018):

- Thành lập Ban kiểm kê
- Nội dung kiểm kê: tài sản cố định.
- Biên bản kiểm kê: Theo mẫu Biên bản kiểm kê tài sản hàng năm (mẫu B04-H và C53-HD). Nộp mỗi mẫu 1 bộ về Phòng GDDT (cho đ/c Nhớ – CV Phụ trách CSVC), hạn chót: 08/01/2018.
- Cập nhật Sổ tài sản S31-H và S32-H.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị chủ động triển khai thực hiện và hoàn thành tốt công tác kiểm kê cuối năm 2017 theo yêu cầu trên. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CM.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Huỳnh Long